

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE CHIAPAS



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA-2021

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
01C			Legislación.
	01C.03		Leyes.
	01C.04		Códigos.
	01C.05		Convenios y tratados internacionales.
	01C.06		Decretos.
	01C.07		Reglamentos.
	01C.08		Acuerdos generales.
	01C.09		Circulares.
	01C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, contratos, etc.).
	01C.11		Resoluciones.
	01C.12		Compilaciones jurídicas.
	01C.13		Publicaciones en el Diario Oficial de la Federación y en el Periódico Oficial del Estado.
	01C.14		Normas oficiales mexicanas.
02C			Asuntos Jurídicos.
	02C.01		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos.
	02C.03		Registro y certificación de firmas.
	02C.05		Actuaciones y representaciones en materia legal.
		02C.05.01	Actas circunstanciadas de hechos.
		02C.05.02	Instrumentos notariales.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE CHIAPAS



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

	02C.06		Asistencia, consulta y asesorías.
	02C.07		Estudios, dictámenes e informes.
	02C.08		Juicios contra la dependencia
		02C.08.01	Juicios administrativos.
		02C.08.02	Juicios laborales.
		02C.08.03	Juicios civiles.
	02C.09		Juicios de la dependencia.
		02C.09.01	Juicios administrativos.
		02C.09.02	Juicios laborales.
		02C.09.03	Juicios civiles.
	02C.10		Amparos.
	02C.11		Interposición de recursos administrativos.
	02C.12		Opiniones técnico jurídicas.
	02C.15		Notificaciones.
	02C.16		Inconformidades y peticiones.
	02C.17		Delitos y faltas.
	02C.18		Derechos Humanos.
	02C.19		Certificaciones.
	02C.21		Procedimientos administrativos.
03C			Programación, Organización y Presupuestación.
	03C.07		Programas operativos anuales.
	03C.11		Integración y dictamen de manuales de organización.
	03C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos.
	03C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE CHIAPAS**



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

04C			Recursos Humanos.
	04C.01		Disposiciones generales en materia de recursos humanos.
	04C.03		Expediente único de personal.
	04C.04		Registro y control de puestos y plazas.
	04C.05		Nómina de pago de personal.
		04C.05.01	Tabulador de sueldos y presupuesto capítulo 1000.
		04C.05.02	Altas para pago nómina electrónica.
	04C.08		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).
	04C.14		Evaluación del desempeño.
	04C.15		Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social e INFONAVIT.
	04C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.).
	04C.23		Servicio social de áreas administrativas.
	04C.24		Currícula de personal.
	04C.26		Expedición de constancias y credenciales.
05C			Recursos Financieros.
	05C.03		Gastos o egresos por partida presupuestal.
	05C.05		Libros contables.
	05C.15		Transferencias de presupuesto.
	05C.16		Ampliaciones del presupuesto.
		05C.16.01	Cancelación del presupuesto.
	05C.17		Registro y control de pólizas de egresos.
	05C.18		Registro y control de pólizas de ingresos.
	05C.19		Pólizas de diario.
	05C.22		Control de cheques.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE CHIAPAS



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

	05C.23		Conciliaciones.
		05C.23.01	Conciliaciones bancarias.
	05C.24		Estados financieros.
	05C.28		Pago de derechos.
		05C.28.01	Impuestos federales y estatales.
	05C.29		Información de la cuenta pública.
	05C.31		Viáticos.
	05C.33		Órdenes de pago.
	05C.34		Bancos.
06C			Recursos Materiales.
	06C.01		Disposiciones en materia de recursos materiales, conservación y mantenimiento.
	06C.02		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, conservación y mantenimiento.
	06C.03		Licitaciones.
		06C.03.01	Licitación pública estatal.
		06C.03.02	Licitación restringida.
		06C.03.04	Adjudicación directa.
	06C.04		Adquisiciones.
		06C.04.01	Adquisición directa.
	06C.05		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos.
	06C.06		Control de contratos.
	06C.07		Seguros y fianzas.
	06C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física.
	06C.15		Arrendamientos.
	06C.17		Inventario físico y control de bienes muebles.
	06C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE CHIAPAS



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

		06C.20.01	Facturas (entrada de insumos y pedido de compra).
		06C.20.02	Salidas de almacén de insumos.
	06C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.
	06C.24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles.
07C			Servicios generales.
	07C.01		Disposiciones en materia de servicios generales.
	07C.02		Programas y proyectos en materia de servicios generales.
	07C.03		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.).
		07C.03.01	Energía eléctrica.
		07C.03.02	Agua potable y drenaje.
		07C.03.03	Predial.
	07C.06		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.
		07C.06.01	Limpieza.
		07C.06.02	Fumigación.
	07C.08		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización.
		07C.08.01	Servicios de telefonía fija.
	07C.09		Servicio postal.
	07C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.
	07C.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.
	07C.13		Control de parque vehicular.
		07C.13.01	Mantenimiento de vehículos.
		07C.13.02	Aseguramiento.
		07C.13.03	Pago de derecho vehicular.
	07C.14		Control de combustible.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CHIAPAS



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

	07C.16		Protección civil.
08C			Tecnologías y Servicios de Información.
	08C.03		Normatividad tecnológica.
	08C.05		Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia.
	08C.08		Programas y proyectos en materia informática.
	08C.14		Disposiciones en materia de servicios de información.
	08C.20		Administración y preservación de acervos digitales.
09C			Comunicación Social.
	09C.01		Disposiciones en materia de comunicación social.
	09C.02		Programas y proyectos en materia de comunicación social.
	09C.03		Publicaciones e impresos institucionales.
	09C.04		Material multimedia.
	09C.05		Publicidad institucional.
	09C.06		Boletines y entrevistas para medios.
	09C.09		Agencias periodísticas de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social.
	09C.10		Notas para medios.
		09C.10.01	Síntesis informativa.
	09C.11		Prensa institucional.
	09C.13		Comparecencias ante el Poder Legislativo.
	09C.14		Actos y eventos especiales.
	09C.16		Invitaciones y felicitaciones.
10C			Control de auditoría de actividades públicas.
	10C.03		Auditoría.
	10C.05		Revisión de rubros específicos.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE CHIAPAS



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

11C		Planeación, información, evaluación y políticas.
	11C.01	Disposiciones en materia de planeación y evaluación.
	11C.04	Programas y proyectos en materia de información y evaluación.
	11C.19	Indicadores.
12C		Transparencia y acceso a la información.
	12C.01	Disposiciones en materia de acceso a la información.
	12C.02	Programas y proyectos en materia de acceso a la información.
	12C.03	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.
	12C.04	Unidad de transparencia.
	12C.05	Comité de transparencia.
	12C.06	Solicitudes de acceso a la información y de datos personales.
	12C.07	Portal de transparencia (obligaciones de transparencia).
	12C.10	Sistemas de datos personales.
13C		Organización y conservación de archivos de sujetos obligados.
	13C.01	Disposiciones en materia de archivo.
	13C.02	Programas y proyectos en materia archivística y de gestión documental.
	13C.03	Sistema Institucional de Archivos (SIA).
		13C.03.01 Coordinación de archivos
		13C.03.02 Archivo de Trámite.
		13C.03.03 Archivo de Concentración.
		13C.03.04 Archivo Histórico.
	13C.04	Instrumentos de control archivístico.
		13C.04.01 Cuadro General de Clasificación Archivística
		13C.04.02 Catalogo de Disposición Documental

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE CHIAPAS



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

	13C.05		Instrumentos de organización y/o consulta archivística.
		13C.05.01	Fichas técnicas de de valoración de series documentales
		13C.05.02	Guía Simple de Archivos
		13C.05.03	Inventarios de transferencias y baja documental
		13C.05.04	Índice de expedientes reservados
	13C.06		Capacitación en administración de documentos y gestión documental.
	13C.08		Valoraciones documentales.
	13C.09		Servicio de información documental.
01S			Pleno.
	01S.01		Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias.
02S			Comisionado Presidente.
	02S.01		Representación institucional.
	02S.02		Correspondencia de presidencia
03S			Acceso a la información.
	03S.01		Recurso de revisión.
	03S.02		Facultad de atracción.
	03S.03		Estadísticas del estado que guardan los medios de impugnación.
	03S.04		Medidas de apremios, sanciones y exhortos.
	03S.05		Denuncias por incumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.
04S			Verificaciones.
	04S.03		Expediente de sujetos obligados.
05S			Plataforma Nacional.
	05S.01		Incorporación y cambios de catálogos de los sujetos obligados en la PNT.
	05S.02		Asesoría y capacitación a sujetos obligados en el proceso interno de la PNT.

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA



**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DEL ESTADO DE CHIAPAS**



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

06S		Padrón de sujetos obligados.
	06S.01	Propuestas de actualización presentadas al pleno.
	06S.02	Registro de unidades y comités de transparencia de sujetos obligados (directorios).
	06S.03	Designaciones de titulares o responsables de la UT's e integrantes de CT's.
07S		Capacitación
	07S.01	Cursos y talleres.
	07S.02	Materiales de capacitación.
	07S.03	Avance de actividades de capacitación.
	07S.04	Red Nacional RENATA y Red Local RedChis.
08S		Informes.
	08S.01	Informe anual de actividades (art. 36).
	08S.02	Informes trimestrales de sujetos obligados (art. 71).
09S		Gobierno abierto y transparencia proactiva.
10S		Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
	10S.01	Disposiciones normativas del Sistema Nacional.
	10S.02	Documentos derivados de las instancias del Sistema Nacional.
11S		Planeación y evaluación.
	11S.01	Información INEGI.